	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Date reviewed: 10/05/2022
Pages: Page 1 of 11		

[Español](#)

## 1. PURPOSE

The purpose of this document is to describe the company’s policy for the FCPA (Foreign Corrupt Practices Act).

## 2. SCOPE

This procedure covers all employees of NS Brands Ltd and subsidiaries regardless of location, it also covers third party vendors and consultants that do business with NS Brands Ltd and subsidiaries locations.

## 3. POLICY STATEMENT

NS Brands, Ltd. and its subsidiaries and affiliates (hereinafter “NatureSweet” or "Company") is committed to conducting a successful and responsible business in the global marketplace in compliance with all laws, including the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”). Consistent with this commitment, NatureSweet expects everyone associated with the Company to comply with the laws of the United States and other locally applicable laws and to maintain the highest ethical standards of business conduct. This Policy supplements the Company Ethics Code prohibitions against engaging in bribery and defines responsibilities under the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”). This Policy applies to all officers, directors and employees ("Associates") of the Company.


NatureSweet further requires independent third parties who conduct business on behalf of or represent the Company, including suppliers, consultants, contractors, distributors and agents, to also conduct themselves in a manner compliant with this Policy.

Failure to comply with this Policy may result in significant civil and criminal penalties for the Company and the individuals involved and are grounds for disciplinary action against such individuals, up to and including termination.

The Company is prohibited from reimbursing any fine imposed on an individual Associate under the FCPA. The Company may require all its Associates whose job duties are likely to involve matters covered by the FCPA and its suppliers, consultants, contractors, distributors and agents to sign a certification each year affirming their compliance with the Policy and the FCPA.

## 4. RESPONSIBILITIES

It is the responsibility of all employees to follow this policy and it is the responsibility of the Human Capital Department to enforce it.

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
		Page: 2 de 11

## 5. DEFINITIONS

**5.1 The Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** is a United States law passed in 1977 that prohibits U.S. firms and individuals from paying [bribes](#) to foreign officials in furtherance of a business deal. The FCPA places no minimum amount for a punishment of a bribery payment. The Foreign Corrupt Practices Act also specifies required accounting [transparency](#) guidelines.

**5.2 SEC:** Securities and Exchange Commission

**5.3 DOJ:** Department of Justice

## 6. POLICY

### 6.1 General Prohibition

**6.1.1 NatureSweet, its officers, directors, Associates, and agents are prohibited from giving, offering, or promising anything of value to a foreign official with the intent to improperly obtain or retain any business or any other advantage.**


**6.1.2** This prohibition should be interpreted broadly. The following concepts are essential to understanding the scope of the prohibition against bribing foreign officials.

**6.1.3 Giving** - If you are prohibited from making any payment, gift, offer, or promise directly, you are also prohibited from making it indirectly. You may not instruct, authorize, or allow a third party to make a prohibited payment on your behalf, and you may not make a payment to a third party knowing or having reason to know that it will likely be given improperly to a government official.

**6.1.4 Anything of Value** - "Anything of value includes not only cash and cash equivalents, but also gifts, entertainment, accommodations, and anything else of tangible or intangible value.

**6.1.5 Foreign Official** - "Foreign Official" includes officers and employees, regardless of rank, of local governments, national governments, government- owned or controlled companies, and public international organizations, such as the United Nations or World Bank. "Foreign Official" also includes political parties, party officials, and candidates for public office.

**6.1.6** Given the nature of the Company's business, Foreign Officials who Company Associates and others acting on behalf of the Company are most likely to have contact with, include, without limitation, employees of government agencies or departments who have regulatory capacity and oversight with respect to: (i) the agricultural industry, including product inspection and/or issuance of various licenses and permits, and renewals thereof; (ii) the exportation/importation of the Company's products, and (iii) the Company's facilities in foreign countries. It is these and other potential interactions with foreign government officials despite routineness and frequency, that are subject to FCPA compliance. Associates and others acting on behalf of the Company should understand that special policies and procedures apply to these interactions.

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
	Page:	3 de 11

**6.1.7** Should an Associate ever have any question or concern whether an organization and/or its officials fall within the scope of the FCPA under this Policy, he or she should contact the Company's Legal Department.

**6.1.8 Improperly** - Improper intent exists when anything is given to an official with the intent to influence the official's acts or decisions, to induce the official to violate his or her duties, or to obtain any other unfair advantage.

**6.1.9 Business or Advantage** - Any improper payment in connection with Company business is prohibited, including payments to obtain government business or to gain any other advantage, such as reduction in taxes, tolerance of non-compliance with applicable rules, or other favors or preferential treatment.

## **6.2 Business Entertainment, Gifts, and Travel Expenses**

**6.2.1** Business entertainment, gifts, and payment for travel expenses for Foreign Officials are acceptable only upon the written approval of the Chief Financial Officer (CFO)

**6.2.2** The Chief Financial Officer (CFO) will approve entertainment only if it has a valid business purpose and is reasonable in view of such business purpose. Entertainment will not be approved if it does not provide an opportunity to address business issues, is lavish, is requested too frequently for the particular Foreign Official, or might otherwise prove embarrassing for the Company.

**6.2.3** Gifts will be approved only if they are of token value, are legal and customary in the jurisdiction in which they are given and will be given openly to the Foreign Official.


**6.2.4** Travel expenses, including food and lodging, will be approved only if they are directly related to the promotion or demonstration of Company products or services or related to the execution of a contract. Expenses beyond what is reasonably necessary for the business purpose, including lavish accommodations or expenses for spouses and children, will not be approved.

**6.2.5** In all cases that entertainment, gifts, or travel expenses are approved, the expenses must be supported by receipts and accurately recorded in the Company books. To the extent possible, all expenses should be paid directly to the vendor of the services.

## **6.3 Suppliers, Consultants, Agents, and Distributors**

**6.3.1** No Associate of NatureSweet may retain a supplier, consultant, agent, or distributor until sufficient due diligence has been performed to enable the Associate to conclude with reasonable assurance that the supplier, consultant, agent, or distributor understands and will fully abide by the FCPA. The Company must have a written agreement approved in accordance with Company policy with each of its suppliers, consultants, agents, and distributors, and the agreement must specifically bind such party to comply with the FCPA.

**6.3.2** In evaluating potential suppliers, consultants, agents, or distributors, and then during any subsequent relationship with such parties, Company Associates must be conscious of any "red flags"

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 4 de 11		

that may be present or arise. A "red flag" is a fact or circumstance that serves as a warning signal that an intermediary may act corruptly. It is the responsibility of any Associate that observes a red flag to either resolve such red flag by further investigation or to refer the matter to the Legal Department.

#### **6.4 Facilitation Payments**

**6.4.1** Facilitation or "grease" payments are small payments to a low-level government employee to expedite or secure performance of a routine, non- discretionary governmental action, such as obtaining utility services or clearing customs. Facilitation payments are never permitted for purposes of influencing a discretionary action or to obtain business. Facilitation payments are prohibited under this Policy without the prior written approval of the Legal Department.


#### **6.5 Record-keeping**

**6.5.1** Associates must help to ensure that company books and records (which include virtually all forms of business documentation) accurately and fairly reflect, in reasonable detail, all transactions and dispositions of assets. No undisclosed or unrecorded fund or asset may be established or maintained for any purpose. No Associate shall participate in falsifying any accounting or other business record, and all Associates must respond fully and truthfully to any questions from the Company's internal or independent auditors.

#### **6.6 Reporting**

**6.6.1** The policies and procedures outlined above are designed to assist Associates in recognizing situations that may raise issues under the FCPA. It is therefore expected and required that Associates seek guidance from their supervisor when any potential uncertainty arises with respect to a particular matter or proposed course of conduct that may expose the Company to potential FCPA liability. In the event any Associate receives any demand for the payment of a bribe by any Foreign Official, or becomes aware that any company consultant, agent, or distributor received a demand for a bribe by any Foreign Official, such event should be immediately brought to the attention of the Legal Department,

**6.6.2** Any Associate of the Company who suspects that there has been a violation of this Policy should immediately report such suspected violation to the Human Capital Department. You may report violations in confidence and without fear of retaliation. If your situation requires that your identity be kept secret, your anonymity will be protected. The Company does not permit retaliation of any kind against Associates for good faith reports of suspected violations

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
		Page: 5 de 11

**6.6.3 To report a violation of this Policy anonymously use NatureSweet's anonymous Hotline tool at (844) 939-332 in the US and 800-099-1708 in Mexico.** In the event any Associate receives any demand for the payment of a bribe by any Foreign Official, or becomes aware that any company supplier, consultant, agent, or distributor received a demand for a bribe by any Foreign Official, such event should be immediately brought to the attention of the Company's Legal Department.

**NOTE:** Everyone at NatureSweet has an important role to play in ensuring that the Company is conducting business in the global marketplace in compliance with all laws, including the FCPA. Everyone's cooperation is vital. If you have any questions relating to this policy, please contact the Company's Legal Department,

**7. DESCRIPTION OF ACTIVITIES TO BE ENFORCED BY THE ACCOUNTABLES OF THIS POLICY**

No.	Accountable	TASK
		N/A
		End of procedure

**8. FORMS**

N/A

**9. REFERENCE DOCUMENTS**

N/A

**10. ATTACHMENTS**

**11. ADDITIONAL PROVISIONS**


N/A

**12. REVIEWERS:**

**Manuel Ignacio Salgado Granados (Corporate Governance And Internal Control Sr Manager)**

**13. APPROVERS:**

**\_Ben Bargagliotti, Frederic Steunou (VP & Chief Financial Officer), Martha Elena Calderon Trueba (Human Capital VP), Noe Angel Jimenez (VP & Chief Information Officer), Skip Hulett (Vp General Counsel)**

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 6 de 11		

## 1. PROPÓSITO

El propósito de este documento es describir la política de la compañía para la FCPA (Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero por sus siglas en inglés).

## 2. ALCANCE

Este procedimiento cubre a todos los empleados de NS Brands Ltd y subsidiarias independientemente de su ubicación, también cubre a proveedores y consultores externos que hacen negocios en las ubicaciones de NS Brands Ltd y subsidiarias.

## 3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA

NS Brands, Ltd. y sus subsidiarias y afiliadas (en adelante, "NatureSweet" o "Compañía") se comprometen a llevar a cabo un negocio responsable exitoso en el mercado global de conformidad con todas las leyes, incluida la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos ("FCPA"). De acuerdo con este compromiso, NatureSweet espera que todos socios de la Compañía cumplan con las leyes de los Estados Unidos y otras leyes aplicables localmente y mantengan los más altos estándares éticos de conducta comercial. Esta Política complementa las prohibiciones del Código de Ética de la Compañía contra la participación en sobornos y define las responsabilidades bajo la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos ("FCPA"). Esta Política se aplica a todos los funcionarios, directores y empleados ("Asociados") de la Compañía.


NatureSweet requiere además que los terceros independientes que realizan negocios en nombre o representan a la Compañía, incluidos proveedores, consultores, contratistas, distribuidores y agentes, también se comporten de una manera que cumpla con esta Política.

El incumplimiento de esta Política puede resultar en sanciones civiles y penales significativas para la Compañía y las personas involucradas y son motivo de acción disciplinaria contra dichas personas, hasta e incluyendo la terminación.

La Compañía tiene prohibido reembolsar cualquier multa impuesta a un Asociado individual bajo la FCPA. La Compañía puede requerir que todos sus Asociados cuyos deberes laborales probablemente involucren asuntos cubiertos por la FCPA y sus proveedores, consultores, contratistas, distribuidores y agentes firmen una certificación cada año afirmando su cumplimiento con la Política y la FCPA.

## 4. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de todos los empleados seguir esta política y es responsabilidad del Departamento de Capital Humano hacerla cumplir.

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 7 de 11		

## 5. DEFINICIONES

**5.1 La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA)** es una ley de los Estados Unidos aprobada en 1977 que prohíbe a las empresas e individuos estadounidenses pagar [sobornos](#) a funcionarios extranjeros en apoyo de un acuerdo comercial. La FCPA no establece una cantidad mínima para un castigo de un pago de soborno. La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero también especifica las directrices de [transparencia](#) contable requeridas.

**5.2 SEC:** Comisión de Bolsa y Valores.

**5.3 DOJ:** Departamento de Justicia.

## 6. POLÍTICA

### 6.1 Prohibición general


**6.1.1 NatureSweet, sus funcionarios, directores, Asociados y agentes tienen prohibido dar, ofrecer o prometer cualquier cosa de valor a un funcionario extranjero con la intención de obtener o retener indebidamente cualquier negocio o cualquier otra ventaja.**

**6.1.2** Esta prohibición debe interpretarse en sentido amplio. Los siguientes conceptos son esenciales para comprender el alcance de la prohibición de sobornar a funcionarios extranjeros.

**6.1.3 Dar** - Si se le prohíbe hacer cualquier pago, regalo, oferta o promesa directamente, también se le prohíbe hacerlo indirectamente. No puede instruir, autorizar o permitir que un tercero realice un pago prohibido en su nombre, y no puede hacer un pago a un tercero sabiendo o teniendo razones para saber que probablemente se le dará indebidamente a un funcionario del gobierno.

**6.1.4 Cualquier cosa de valor** - "Cualquier cosa de valor" incluye no solo efectivo y equivalentes de efectivo, sino también regalos, entretenimiento, alojamiento y cualquier otra cosa de valor tangible o intangible.

**6.1.5 Funcionario extranjero** - "Funcionario extranjero" incluye funcionarios y empleados, independientemente de su rango, de gobiernos locales, gobiernos nacionales, empresas de propiedad o controladas por el gobierno y organizaciones internacionales públicas, como las Naciones Unidas o el Banco Mundial. "Funcionario extranjero" también incluye partidos políticos, funcionarios de partidos y candidatos a cargos públicos.

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 8 de 11		

**6.1.6** Dada la naturaleza del negocio de la Compañía, los Funcionarios Extranjeros con los que los Asociados de la Compañía y otros que actúan en nombre de la Compañía tienen más probabilidades de tener contacto, incluyen, entre otros, empleados de agencias o departamentos gubernamentales que tienen capacidad regulatoria y supervisión con respecto a: (i) la industria agrícola, incluida la inspección de productos y / o la emisión de diversas licencias y permisos, y sus renovaciones; (ii) la exportación/importación de los productos de la Compañía, y (iii) las instalaciones de la Compañía en países extranjeros. Son estas y otras interacciones potenciales con funcionarios de gobiernos extranjeros a pesar de la rutina y la frecuencia, las que están sujetas al cumplimiento de la FCPA. Los asociados y otras personas que actúen en nombre de la Compañía deben comprender que se aplican políticas y procedimientos especiales a estas interacciones.

**6.1.7** Si un Asociado alguna vez tiene alguna pregunta o inquietud sobre si una organización y / o sus funcionarios caen dentro del alcance de la FCPA bajo esta Política, él o ella debe comunicarse con el Departamento Legal de la Compañía.

**6.1.8 Indebidamente** - La intención indebida existe cuando se le da algo a un funcionario con la intención de influir en los actos o decisiones del funcionario, inducir al funcionario a violar sus deberes u obtener cualquier otra ventaja injusta.

**6.1.9 Negocio o ventaja:** se prohíbe cualquier pago indebido en relación con el negocio de la Compañía, incluidos los pagos para obtener negocios gubernamentales o para obtener cualquier otra ventaja, como la reducción de impuestos, la tolerancia al incumplimiento de las reglas aplicables u otros favores o trato preferencial.

**6.2 Entretenimiento de negocios, regalos y gastos de viaje**


**6.2.1** El entretenimiento comercial, los regalos y el pago de los gastos de viaje para funcionarios extranjeros son aceptables solo con la aprobación por escrito del Director Financiero (CFO).

**6.2.2** El Director Financiero (CFO) aprobará el entretenimiento solo si tiene un propósito comercial válido y es razonable en vista de dicho propósito comercial. El entretenimiento no será aprobado si no brinda la oportunidad de abordar problemas comerciales, es lujoso, se solicita con demasiada frecuencia para el funcionario Extranjero en particular o podría resultar embarazoso para la Compañía.

**6.2.3** Los regalos serán aprobados solo si son de valor simbólico, son legales y habituales en la jurisdicción en la que se dan, y se entregarán abiertamente al funcionario Extranjero.

**6.2.4** Los gastos de viaje, incluidos la comida y el alojamiento, se aprobarán solo si están directamente relacionados con la promoción o demostración de productos o servicios de la Compañía o relacionados con la ejecución de un contrato. Los gastos más allá de lo que es razonablemente necesario para el propósito comercial, incluidas las adaptaciones lujosas o los gastos para cónyuges e hijos, no serán aprobados.



	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 9 de 11		

**6.2.5** En todos los casos en que se aprueben los gastos de entretenimiento, regalos o viajes, los gastos deben estar respaldados por recibos y registrados con precisión en los libros de la Compañía. En la medida de lo posible, todos los gastos deben pagarse directamente al proveedor de los servicios.

### **6.3 Proveedores, Consultores, Agentes y Distribuidores**

**6.3.1** Ningún Asociado de NatureSweet puede retener a un proveedor, consultor, agente o distribuidor hasta que se haya realizado la debida diligencia suficiente para permitir que el Asociado concluya con una garantía razonable de que el proveedor, consultor, agente o distribuidor entiende y cumplirá plenamente con la FCPA. La Compañía debe tener un acuerdo por escrito aprobado de acuerdo con la política de la Compañía con cada uno de sus proveedores, consultores, agentes y distribuidores, y el acuerdo debe obligar específicamente a dicha parte a cumplir con la FCPA.


**6.3.2** Al evaluar a los posibles proveedores, consultores, agentes o distribuidores, y luego durante cualquier relación posterior con dichas partes, los Asociados de la Compañía deben ser conscientes de cualquier "señal de alerta" que pueda estar presente o surgir. Una "señal de alerta" es un hecho o circunstancia que sirve como una señal de advertencia de que un intermediario puede actuar de manera corrupta. Es responsabilidad de cualquier Asociado que observe una bandera roja resolver dicha bandera roja mediante una investigación adicional o remitir el asunto al Departamento Legal.

### **6.4 Pagos de facilitaciones**

**6.4.1** Los pagos de facilitación son pequeños pagos a un empleado gubernamental de bajo nivel para acelerar o asegurar el desempeño de una acción gubernamental rutinaria y no discrecional, como obtener servicios públicos o pasar aduanas. Los pagos de facilitación nunca están permitidos con el propósito de influir en una acción discrecional o para obtener negocios. Los pagos de facilitación están prohibidos bajo esta Política sin la aprobación previa por escrito del Departamento Legal.

### **6.5 Mantenimiento de registros**

**6.5.1** Los asociados deben ayudar a garantizar que los libros y registros de la compañía (que incluyen prácticamente todas las formas de documentación comercial) reflejen de manera precisa y justa, con un detalle razonable, todas las transacciones y disposiciones de activos. Ningún fondo o activo no revelado o no registrado puede establecerse o mantenerse para ningún propósito. Ningún Asociado participará en la falsificación de ningún registro contable u otro registro comercial, y todos los Asociados deben responder de manera completa y veraz a cualquier pregunta de los auditores internos o independientes de la Compañía.

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 10 de 11		

## 6.6 Informes

- 6.6.1** Las políticas y procedimientos descritos anteriormente están diseñados para ayudar a los Asociados a reconocer situaciones que pueden plantear problemas bajo la FCPA. Por lo tanto, se espera y se requiere que los Asociados busquen orientación de su supervisor cuando surja cualquier incertidumbre potencial con respecto a un asunto en particular o un curso de conducta propuesto que pueda exponer a la Compañía a una posible responsabilidad de la FCPA. En el caso de que cualquier Asociado reciba alguna demanda para el pago de un soborno por parte de cualquier funcionario Extranjero, o tenga conocimiento de que cualquier consultor, agente o distribuidor de la compañía recibió una demanda de soborno por parte de cualquier funcionario Extranjero, dicho evento debe ser inmediatamente puesto en conocimiento del Departamento Legal.
- 6.6.2** Cualquier Asociado de la Compañía que sospeche que ha violado esta Política debe informar inmediatamente dicha presunta violación al Departamento de Capital Humano. Puede denunciar violaciones de forma confidencial y sin temor a la reinstalación. Si su situación requiere que su identidad se mantenga en secreto, su anonimato estará protegido. La Compañía no permite represalias de ningún tipo contra los Asociados por informes de buena fe de presuntas violaciones.
- 6.6.3** **Para reportar una violación de esta Política de forma anónima, use la herramienta de denuncia anónima de NatureSweet al (844) 939-332 en EUA y 800-099-1708 en México.** En el caso de que cualquier Asociado reciba alguna demanda para el pago de un soborno por parte de cualquier funcionario Extranjero, o tenga conocimiento de que cualquier proveedor, consultor, agente o distribuidor de la compañía recibió una demanda de soborno por parte de cualquier Funcionario Extranjero, dicho evento debe ser inmediatamente puesto en conocimiento del Departamento Legal de la Compañía.

**NOTA:** Todos en NatureSweet tienen un papel importante que desempeñar para garantizar que la Compañía realice negocios en el mercado global de conformidad con todas las leyes, incluida la FCPA. La cooperación de todos es vital. Si tiene alguna pregunta relacionada con esta política, comuníquese con el Departamento Legal de la Compañía,

## 7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN APLICAR LOS RESPONSABLES DE ESTA POLÍTICA


No.	Responsable	Actividad
		N/A
		End of procedure

## 8. FORMAS

N/A

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

	<b>NATURESWEET</b>	
	<b>POLICY / POLÍTICA</b>	NS-PO-LEG-52
		No. Review: 2
	<b>FCPA Policy / Política FCPA</b>	Review date: 10/05/2022
Page: 11 de 11		

**10. ADJUNTOS**

**11. PROVISIONES COMPLEMENTARIAS**

N/A

**12. REVISORES:**

**Manuel Ignacio Salgado Granados (Corporate Governance And Internal Control Sr Manager)**

**13. APROBADOR:**

**\_Ben Bargagliotti, Frederic Steunou (VP & Chief Financial Officer), Martha Elena Calderon Trueba (Human Capital VP), Noe Angel Jimenez (VP & Chief Information Officer), Skip Hulett (Vp General Counsel)**