	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
	Code of Conduct / Código De Conducta	No. Review: 1
		Date reviewed: 12/12/2022
		Pages: Page 1 of 19

[Español](#)

1. PURPOSE

The purpose of the policy is to establish conduct and ethical guidelines applicable for all NS Brands, Ltd. and subsidiaries (NatureSweet) associates.


2. SCOPE

The scope of the policy includes all NatureSweet executives and associates who render services to the company.

3. POLICY


3.1 Conflicts of Interest:

- 3.1.1** To avoid any and all participation, directly or indirectly, in any business that is similar to, or competitive with, the Company.
- 3.1.2** To avoid any and all participation, directly or indirectly, in the activities of a supplier, vendor, distributor, client or other agent managed or owned by a relative or close friend doing business with the Company.
- 3.1.3** To avoid working as a subordinate of a direct family member (wife, child, parent and/or sibling) who also works for the Company.
- 3.1.4** Former NatureSweet Associates will not conduct any type of business with the Company, as vendors, suppliers or clients, for at least one year after having terminated their employment with the Company. In case of any exception has to be justified and approved by the ethics committee.
- 3.1.5** Associates will refrain from engaging in activities that entail a conflict of interest. This means that Associates must avoid any investment, interest, association or activity that may cause others to doubt their or the Company's fairness or integrity, or that may interfere with their ability to objectively and effectively perform their corresponding job duties.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 2 de 19		

3.2 Confidential Information, Privacy Trade Secrets and Intellectual Property:

- 3.2.1** Any Information originating from the Company will be deemed confidential, especially all non-public information that might be of use to competitors or the use of which may be harmful to the Company or its clients, if disclosed. Confidential information includes, without limitation, trade secrets, proprietary know-how, contracts, personnel records, payroll information, business plans and proposals, business and corporate structure of the Company, capacity and production information, marketing or sales forecasts and strategies, client lists, pricing lists, strategies, construction or asset management plans, supplier data, business leads and research and development (R&D) information.
- 3.2.2** NatureSweet Associates will not release or disclose any confidential information that they become aware of. To limit the potential for confidential information being used improperly, Company associates will only acquire confidential information on a “need to know” basis in order to carry out their duties for the Company
- 3.2.3** NatureSweet Associates will keep and use confidential information in a responsible, safe and objective manner. NatureSweet Associates will prevent disclosure of confidential and strategic information to unauthorized third parties. In order to prevent unauthorized disclosure of the Company’s confidential information, NatureSweet Associates will disclose confidential information only to those people with a legitimate business need (on a “need to know” basis) that serves the Company’s interests. NatureSweet Associates will not discuss confidential information with people outside the Company, including family members. NatureSweet Associates will not leave confidential records or documents in places where others may read them. NatureSweet Associates will not discuss or work with Company data in public areas where the conversation may be overheard, or the data may be viewed or otherwise compromised.
- 3.2.4** The Company is committed to providing privacy protection to Associate data maintained by the Company. Personal data on NatureSweet’s Associates will be used for the sole purpose of supporting the Company’s operations and providing benefits to NatureSweet’s Associates.
- 3.2.5** NatureSweet Associates will maintain the Company’s industrial secrets, working methods and any competitive information as strictly confidential, regardless of their employment status with the Company.
- 3.2.6** Conversations during meetings or by any public or private means of communication will not be recorded nor released without the express written consent of the Company.
- 3.2.7** No Associates has the power to disclose Company information to the press or any other media outlet, unless authorized to do so in writing by the Company.
- 3.2.8** NatureSweet Associates will not seek or use confidential information improperly obtained from third parties.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 3 de 19		

3.2.9 To the extent not prohibited by applicable laws, any technological developments generated by NatureSweet Associates during the time they are rendering service to the Company and/or using means provided by the Company are the property of the NatureSweet

3.3 Legal Compliance:

3.3.1 NatureSweet Associates are under the obligation of not conducting illegal or improper negotiations with suppliers, vendors, clients, unions or any other third party.

3.3.2 Company Associates must comply, at a minimum, with all applicable laws that relate to the operation of the Company's business in the applicable jurisdiction.

3.3.3 The Associates of the Company will inform their superiors of any activity carried out within the Company that affects it or that may be considered unethical or illegal. The Company will not tolerate any retaliation or retaliation against any person who, in good faith, reports a known or suspected violation of the law or any Company policy, including the Company's Code of Ethics.

3.3.4 The Associates of the Company will refrain from planning or acting with any competitor to fix prices or to agree about the nature, scope and measures of competition in the market, or to enter into any contract to boycott, to distribute the products, territories or markets, or to limit the production or sale of products without observing applicable economic competition laws.

3.3.5 NatureSweet Associates will, at all times, comply with the Company's [FCPA Policy / Política FCPA](#).

3.3.6 NatureSweet Associates will at a minimum, comply with all applicable laws in the relevant jurisdictions.


3.4 Integrity

3.4.1 All of NatureSweet's Associates will be honest, loyal, true and diligent in the performance of their work.

3.4.2 NatureSweet Associates will maintain a respectful and cordial attitude and engage in a continuous pursuit of personal excellence to strengthen the Company's work environment

3.4.3 NatureSweet Associates will provide to their superiors full, timely, accurate and understandable disclosure of any and all information required from such Associates to perform their duties with the Company

3.4.4 NatureSweet Associates will reject gifts, gratifications and/or special courtesies that might create a commitment, influence, or appear to influence their ability to make impartial business decisions in the best interest of the Company.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 4 de 19		

3.4.5 NatureSweet Associates will reject disloyal competition and will refrain from passing judgment, disqualifying, or spreading negative comments that could affect other companies, suppliers or co-workers.

3.4.6 NatureSweet Associates will not offer or accept questionable payments or favors to achieve advantages over competition. In no case will the Company use illegal (theft, bribery, misrepresentation or espionage through electronic devices) or resort to unethical means to obtain competitive information, government favor or contractual advantages.

3.5 Mutual Respect and Loyalty:

3.5.1 NatureSweet’s Associates will not engage in any offensive behavior or slander or libel any co-worker.

3.5.2 No NatureSweet Associate will allow or engage in any form of harassment, including verbal and/or physical conduct that belittles or threatens any worker, client, vendor or supplier or results in a hostile work environment in the Company. For purposes of this Code of Conduct, harassment will also include unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unsolicited physical contact, propositions, unwelcome flirtations and offensive verbal, visual or physical conduct of a sexual nature.

3.5.3 Whenever any Associate voluntarily decides to terminate his or her employment with the Company for any reason, he or she will notify the Company in writing at least two weeks before the effective date of resignation.

3.6 Non-Discrimination:

3.6.1 The Company is committed to promote equal opportunity at work and eliminate any discrimination in all of its forms at the Company, including discrimination based on color, race, gender, sexual preference, age, pregnancy, disability, union membership, ethnicity or religious beliefs


3.6.2 NatureSweet ‘s Associates will not engage in discriminatory practices or use non-job-related factors in any decisions related to hiring, promotion and compensation of Company personnel.

3.6.3 NatureSweet’s Associates will foster a culture of mutual respect in which everyone understands and values the similarities and differences among the Company’s personnel, clients, vendors, suppliers and other stakeholders of the Company.

3.7 Professional Development and Training:

3.7.1 Professional development and training is an obligation shared by the Company in order to guarantee the Company’s competitive advantage and to ensure the quality of the Company’s performance.

3.7.2 The Company is committed to the professional development and training of its Associates.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 5 de 19		

3.7.3 Through their capacity, enthusiasm and dedication, the Associates of the Company will strive to attain challenging goals that will contribute to the achievement of the Company’s business objectives.

3.8 Commitment and Responsibility:

NatureSweet Associates will:


- 3.8.1** Value the work of everyone working in the Company
- 3.8.2** Promote a cordial and positive environment in the workplace
- 3.8.3** Encourage teamwork
- 3.8.4** Foster a sense of unity with and belonging to the Company
- 3.8.5** Promote communication and coexistence among the Company’s executives and associates
- 3.8.6** Be tolerant and respectfully express any disagreements
- 3.8.7** Listen attentively to ensure there is an understanding of everyone’s else’s points of views
- 3.8.8** Reject and denounce any threat or act of violence
- 3.8.9** Work efficiently, honestly, and professionally to attain the Company’s goals and objectives
- 3.8.10** Foster an environment for efficient and high quality work

3.9 Environmental:

- 3.9.1** The Company is committed to adopting production methods that take into account the quality of the environment in its use of resources for the production of products and services.
- 3.9.2** NatureSweet Associates will plan and implement strategies to achieve sound waste management, source reduction and energy conservation practices and to increase the use of recycling of Company’s waste material.
- 3.9.3** Each NatureSweet Associate is responsible to ensure that the Company’s products and operations meet applicable government and Company environmental standards, whichever is more stringent.

3.10 Protection of and use of Company Property:


- 3.10.1** NatureSweet Associates will prudently and effectively make sue of the Company’s resources
- 3.10.2** NatureSweet Associates will be personally accountable for any form of Company funds such as credit cards, tickets, cash, and checks.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 6 de 19		

- 3.10.3** NatureSweet Associates authorizing the use of funds must ensure that the Company has received proper value of return.
- 3.10.4** NatureSweet Associates will not use Company assets in a way that conflicts with Company interests or in any manner that may reasonably be considered offensive or disruptive to another NatureSweet Associate.
- 3.10.5** All computer systems, electronic mail and other internet-related systems provided by the Company will only be used by its Associates for the Company's business.
- 3.10.6** The Company may, at any time, review, view or inspect electronic messages, voice mail, hard drives, servers and other devices which are the property of the Company.
- 3.10.7** Company computers and all information on Company computers, including e-mail, as well as any Company information on the home computer or other device of NatureSweet Associates, are Company property.
- 3.10.8** NatureSweet Associates will use licensed software or documentation according to licensing agreements and will not duplicate such without proper express permission.
- 3.10.9** NatureSweet Associates will take any and all measures necessary to protect any passwords that provide access to Company networks.
- 3.10.10** NatureSweet Associates will immediately report theft or embezzlement of Company property and any damages or misuse of Company property.

3.11 Political Involvement:

- 3.11.1** No NatureSweet Associate will make a contribution of funds or services on behalf of the Company to any political organization or candidate without the prior written authorization of the Company.
- 3.11.2** No NatureSweet Associate will speak on behalf of the Company to any political organization or candidate without prior written authorization of the Company.
- 3.11.3** No NatureSweet Associate will illegally offer any favor, service, entertainment, meal, gift or other thing of value, directly or indirectly, to government officials or employees in connection with their government duties, including things of value offered to their family members.
- 3.11.4** No Company Associate will make direct or indirect illicit contributions or payments to foreign government officials, including their representatives or relatives, to obtain preferential treatment for the Company. Since they are subject to comply with the FCPA policy (Foreign Corrupt Practices Act)

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 7 de 19		

3.11.5 The Company encourages its Associates to contribute to the community and to fully participate in the local, national, and international political processes, so long as any Associate expressing a personal opinion on public issues does not create the impression that he or she represents the Company or is expressing the views of the Company.

3.11.6 NatureSweet Associates will not use Company property in expressing their personal opinions or any unauthorized political activity.

3.12 Workplace, Health, and Safety:

3.12.1 NatureSweet Associates will routinely review and improve workplace conditions to ensure safe and healthy workplace.

3.12.2 NatureSweet Associates will report unsafe or unhealthy work conditions at any Company work site or facility.

3.12.3 The Company will not tolerate the illegal use, possession, sale, conveyance, distribution, concealment, transportation or manufacture of drugs, intoxicants, controlled substances or drug paraphernalia at any time, including on Company premises, in Company vehicles or while conducting Company business off Company premises.

3.12.4 No NatureSweet Associates will report to work under the influence of the effects of alcohol or drugs


3.12.5 The possession of weapons, firearms, ammunition, explosives and incendiary devices by anyone on Company premises, in Company vehicles or while conducting Company business off Company premises is strictly prohibited. Notwithstanding the foregoing, Company Associates who offer security services and are authorized to carry firearms may do so in compliance with their duties, to the extent that they observe the applicable legislation and follow the guidelines of professionalism and ethics., included in this Code of Conduct.

3.12.6 The Company reserves the right to search items on Company property, including but not limited to offices, desks, computers, cars and lockers at any time, to the full extent permitted by applicable law.

3.12.7 The Company will promote the protection of children and always take care not to hire minors under 18 years of age.

3.13 Reporting of Risks:

3.13.1 NatureSweet Associates are committed to providing quality products and services that meet or exceed the expectations of the Company’s clients.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 8 de 19		

3.13.2 NatureSweet Associates will immediately report to one or more of their superiors any deficiencies that threaten the physical well-being of any person or put the financial security of the Company at risk, including, but not limited, to product quality.

3.13.3 We encourage Company Associates to speak with superiors, managers, or other appropriate personnel, such as the Legal Department or the Human Capital Department, about observed behavior that they believe may be illegal, a violation of the Code of Conduct, or the Company policies or when in doubt about the best course of action in a particular situation.

3.13.4 To report a violation of this Code of Conduct anonymously use NatureSweet’s Ethics Hotline at either naturesweet.ethicspoint.com or by calling Mexico 800-099-1708; United States 844-939-3332.

3.13.5 The Company will not allow retaliation for reports made in good faith by Associates of misconduct by others. Associates are expected to cooperate in internal investigation of misconduct.

3.14 Consequences for Violation of NatureSweet’s Code of Conduct:

3.14.1 The guidelines of conduct contained in this Code of Conduct are instructions and forms of work; in the event of non-compliance with them by any worker, the company will present all administrative and criminal actions that derive from the illicit conduct of the worker, including in matters of disclosure of confidential information or industrial secrets the Company may and will have the power to terminate their employment contract with a justified cause following US& Mexico laws.

4. DEFINITIONS

5. DESCRIPTION OF ACTIVITIES TO BE ENFORCED BY THE ACCOUNTABLES OF THIS POLICY

No.	Accountable	TASK
N/A		
End of procedure		

6. FORMS

N/A


7. REFERENCE DOCUMENTS

N/A

8. ATTACHMENTS

N/A

9. ADDITIONAL PROVISIONS

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 9 de 19		


N/A

10. REVIEWERS

Corporate Governance And Internal Control Sr Manager, Human Capital Operations Director.

11. APPROVERS

Corporate Controller And Treasurer Director, Human Capital VP, VP & Chief Financial Officer, VP & Chief Information Officer, Vp General Counsel.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 10 de 19		

1. PROPÓSITO

El propósito de la política es establecer los lineamientos de conducta y éticos aplicables para NS Brands, Ltd. y subsidiarias (NatureSweet).


2. ALCANCE

El alcance de la política incluye a todos los ejecutivos y asociados de NatureSweet.

3. POLÍTICA


3.1 Conflictos de intereses:

- 3.1.1 No establecer, o participar, directa o indirectamente, en negocio alguno que sea similar a, o competitivo con la Compañía.
- 3.1.2 No establecer o participar, directa o indirectamente, en las actividades de un proveedor, distribuidor, cliente o cualquier otro agente administrado por o propiedad de un pariente o amigo cercano que haga negocios con la Compañía.
- 3.1.3 No trabajar como subordinado de un familiar directo (cónyuge, hijos, padres y/o hermanos) que también trabaje para la Compañía.
- 3.1.4 En el caso de Asociados que ya no presten sus servicios a Compañía, no llevar a cabo negocio alguno con la Compañía como proveedores o clientes al menos por un año. En caso requerir una excepción debe ser justificada y aprobada por el comité de ética.
- 3.1.5 Abstenerse de participar en actividades que impliquen un conflicto de interés. Lo anterior significa que los Asociados, incluyendo los empleados de confianza, deberán evitar cualquier inversión, interés, asociación o actividad que pueda provocar en terceros la duda respecto de la imparcialidad o integridad del empleado o de la Compañía, o que pueda interferir con su capacidad para realizar de sus obligaciones laborales objetivas y eficientes.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 11 de 19		

3.2 Información confidencial, privacidad, secretos comerciales y propiedad intelectual:

- 3.2.1** Cualquier Información que se origine en la Compañía se considerará confidencial, especialmente toda la información no pública que pueda ser de utilidad para los competidores o cuyo uso pueda ser perjudicial para la Compañía o sus clientes, si se divulga. La información confidencial incluye, sin limitación, secretos comerciales, “know-how’s”, contratos, registros de personal, nómina, planes de negocios y corporativa de la Compañía, información de capacidad y producción, pronósticos y estrategias de mercadeo o ventas, listas de clientes, listas o estrategias de precios, planes de construcción o administración de activos, información de proveedores, gafas de negocios e información de investigación y desarrollo (I + D), entre otros.
- 3.2.2** Los Asociados de NatureSweet no liberarán o divulgarán la información confidencial a la cual tengan acceso durante la prestación de su trabajo. Con la finalidad de limitar la posibilidad de que se utilice en forma indebida la información confidencial, los empleados de la Compañía solo adquirirán información confidencial en la medida en que sea necesario para realizar su labor para la Compañía.
- 3.2.3** Los Asociados de la Compañía utilizarán y mantendrán la información confidencial en forma responsable, segura y objetiva. Los Asociados de la Compañía evitara n divulgar información estratégica o confidencial a terceros no autorizados. Con la finalidad de evitar la divulgación no autorizada de la información confidencial de la Compañía, los Asociados de la Compañía solamente divulgarán la información confidencial a aquellas personas que tengan un legítimo interés (con base en su necesidad de contar con dicha información para realizar su labor) que sea útil a los intereses de la Compañía. Los Asociados no comentarán información confidencial con gente ajena a la Compañía, incluyendo familiares. Los Asociados no dejarán registros o documentos confidenciales en lugares en los que terceros puedan leerlos. Los Asociados no comentarán o trabajarán con información de la Compañía en lugares públicos en los que la conversación pueda ser escuchada o la información se pueda ver comprometida.
- 3.2.4** La Compañía esta comprometida a prestar protección a la privacidad de la información que mantiene la misma respecto a los Asociados. La información personal de los Asociados de la Compañía sera utilizada únicamente en relación con las operaciones de la Compañía y para proporcionar beneficios a los empleados.
- 3.2.5** Los Asociados mantendrán los secretos industriales, métodos de trabajo y cualquier información competitiva de la Compañía descrita en el presente Código de Conducta como estrictamente confidenciales, sea que estén trabajando o no para la Compañía.
- 3.2.6** Las conversaciones durante las reuniones o realizadas mediante cualquier medio público o privado de comunicación no serán grabadas ni divulgadas sin el consentimiento expreso por escrito de la Compañía.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 12 de 19		


- 3.2.7** Ningún Asociado tiene el poder de divulgar información de la Compañía a la prensa o a cualquier otro medio de comunicación, a menos que este autorizado para ello por la Compañía por escrito.
- 3.2.8** Los Asociados no buscarán o utilizarán información confidencial obtenida indebidamente de terceros.
- 3.2.9** En la medida no prohibida por la ley aplicable, cualquier desarrollo tecnológico generado por los Asociados de la Compañía durante el tiempo en que presten servicio a la empresa y / o utilizan los medios proporcionados por la Compañía son propiedad de NatureSweet

3.3 Cumplimiento de leyes:

- 3.3.1** Los Asociados de NatureSweet están obligados a no llevar a cabo negociaciones ilegales o indebidas con proveedores, clientes, sindicatos o cualquier otro tercero.
- 3.3.2** Los Asociados de la Compañía deberán cumplir como mínimo, con todas las leyes aplicables que se relacionen con la operación del negocio de la Compañía en la jurisdicción correspondiente.
- 3.3.3** Los Asociados de la Compañía informarán a sus superiores de cualquier actividad llevada a cabo dentro de la Compañía, que afecte a la misma o que pueda ser considerada no ética o ilegal. La Compañía no tolerará represalia o venganza alguna en contra de la persona que, de buena fe informe de una violación a la ley o a cualquier política de la Compañía, conocida o sospechada, incluyendo el Código de Ética de la Compañía.
- 3.3.4** Los Asociados de la Compañía se abstendrán de planear o actuar con cualquier competidor para fijar precios o para acordar acerca de la naturaleza, alcance y medidas de competencia en el mercado, o de celebrar contrato alguno para boicotear, para distribuir los productos, territorios o mercados, o para limitar la producción o venta de productos sin observar las leyes de competencia económica aplicables.
- 3.3.5** Los asociados de la Compañía deberán cumplir con la [FCPA Policy / Política FCPA](#) (Foreign Corrupt Practices Act -Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero por sus siglas en inglés)
- 3.3.6** Los Asociados de NatureSweet cumplirán, como mínimo, con todas las leyes aplicables en las jurisdicciones correspondientes.

3.4 Integridad

- 3.4.1** Todos los Asociados de NatureSweet serán honestos, leales y diligentes en el cumplimiento de su trabajo.
- 3.4.2** Los asociados de la compañía mantendrán una actitud respetuosa y cordial y una actitud profesional de excelencia, lo que contribuirá al fortalecimiento del ambiente de trabajo.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 13 de 19		


- 3.4.3** Los Asociados divulgarán a sus superiores toda la información requerida de ellos para el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Compañía, en forma completa, oportuna, precisa y entendible.
- 3.4.4** Los Asociados rechazarán los regalos, gratificaciones y / o cortesías especiales que pudieran crear un compromiso, influir o aparentar influir en su capacidad para la toma de decisiones de negocios imparcialmente, en beneficio de la Compañía.
- 3.4.5** Los Asociados de la Compañía rechazarán la competencia desleal y se abstendrán de juzgar, descalificar o hacer comentarios negativos que pudieran afectar a otras Compañías, proveedores o compañeros de trabajo.
- 3.4.6** Los Asociados rechazarán ofrecer y/o aceptar pagos cuestionables o favores, para lograr ventajas sobre cualquier competidor. En ningún caso la Compañía usará medios ilegales o no éticos (robo, soborno, tergiversación o espionaje a través de dispositivos electrónicos) con la finalidad de obtener información competitiva, trato preferencial de cualquier autoridad o ventajas contractuales.

3.5 Respeto mutuo y lealtad:

- 3.5.1** Ningún Asociado de la Compañía se involucrará en conductas ofensivas en contra de, ni calumniarán ni difamarán a ningún compañero de trabajo o a empleados de alguna Compañía.
- 3.5.2** Ningún Asociado de NatureSweet permitirá o se involucrará en cualquier forma de acoso, incluyendo verbal y / o conducta física que menosprecie o amenace a cualquier trabajador, cliente, proveedor o que resulte en un ambiente de trabajo hostil. Para los fines del presente Código de Conducta, cualquier forma de acoso incluirá cualquier propuesta sexual no bienvenida, la solicitud de favores sexuales, contacto físico no bienvenido, propuestas, coqueteo no bienvenido o conductas verbales, visuales o físicas no bienvenidas de naturaleza sexual.
- 3.5.3** En el caso de que algún Asociado decida dejar de prestar sus servicios a la Compañía en forma voluntaria, por cualquier causa, lo notificará a la Compañía y proporcionará aviso por escrito al menos dos semanas de anticipación a la fecha de su renuncia.

3.6 No discriminación:

- 3.6.1** La Compañía y sus Asociados están comprometidos en promover oportunidades de trabajo equitativas y a eliminar la discriminación en cualquiera de sus formas en la Compañía, incluyendo aquellas relacionadas con el color, la raza, el género, la preferencia sexual, edad, embarazo, discapacidad, participación en sindicatos, origen étnico o creencias religiosas.
- 3.6.2** Los Asociados de la Compañía no realizarán prácticas discriminatorias o utilizarán factores ajenos al trabajo en la decisión respecto a la contratación, promoción o compensación del personal de la Compañía.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 14 de 19		

3.6.3 Los Asociados de la Compañía fomentarán una cultura de respeto mutuo en la que todos entiendan y valoren las similitudes y diferencias entre el personal de la Compañía, los clientes de la compañía, sus proveedores y cualquier otro interesado en la Compañía.

3.7 Desarrollo Profesional y Capacitación:

3.7.1 El desarrollo profesional y la capacitación son obligaciones Compartidas de la Compañía y sus Asociados, con la finalidad de garantizar las ventajas competitivas de la misma y de asegurar la calidad en su desempeño.

3.7.2 La Compañía está comprometida con el desarrollo profesional y capacitación de sus Asociados.

3.7.3 A través de su capacidad, entusiasmo y dedicación, los Asociados de la Compañía harán su mejor esfuerzo para lograr metas altas, que contribuyan a alcanzar los objetivos de negocio de la Compañía.

3.8 Compromiso y Responsabilidad:

Los Asociados de la Compañía deberán:

3.8.1 Valorar el trabajo de todo aquel que labore en la Compañía.

3.8.2 Promover un ambiente cordial y positivo en el lugar de trabajo.

3.8.3 Fomentar el trabajo en equipo.

3.8.4 Promover un sentido de unidad con y pertenencia a la Compañía.

3.8.5 Promover la comunicación y coexistencia entre los asociados de la Compañía.

3.8.6 Ser tolerantes y expresar respetuosamente cualquier desacuerdo.

3.8.7 Escuchar atentamente para asegurarse de entender el punto de vista de los demás.


3.8.8 Rechazar y denunciar cualquier amenaza o acto de violencia.

3.8.9 Trabajar eficiente, honesta y profesionalmente para lograr las metas y objetivos de la Compañía

3.8.10 Promover un ambiente para el trabajo eficiente y de alta calidad

3.9 Ambiental:

3.9.1 La Compañía está comprometida en adoptar métodos de producción que tomen en consideración la calidad del medio ambiente en el uso de sus recursos para la producción de los productos y servicios.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 15 de 19		

3.9.2 Los Asociados de la Compañía planearán e implementarán estrategias para alcanzar una buena administración de residuos, reducción de fuentes y políticas de conservación de energía e incrementar el uso del material residual reciclable de la Compañía.

3.9.3 Cada Asociado de la Compañía es responsable de asegurar que los productos y operaciones de esta cumplan con los normas más estrictas entre las gubernamentales y las de la Compañía.

3.10 Protección y uso de la Propiedad de la Compañía:

3.10.1 Los Asociados de la Compañía darán uso prudente y efectivo a los recursos de esta.

3.10.2 Los Asociados serán responsables personalmente de los fondos de la Compañía en cualquier forma, tales como tarjetas de crédito, recibos, efectivo y cheques.

3.10.3 Los Asociados que autoricen la utilización de fondos o recursos deben asegurarse de que la Compañía ha obtenido un valor apropiado de retorno.

3.10.4 Los Asociados de la Compañía no usarán la propiedad de esta en forma alguna que se contraponga con los intereses de la Compañía o de cualquier otra manera que pueda ser considerada, razonablemente, como ofensiva o perturbadora para cualquier otro Asociado de la Compañía.

3.10.5 Los sistemas computacionales, correo electrónico y cualquier otro sistema relacionado con Internet proporcionado por la Compañía serán utilizados únicamente por los Asociados para el negocio de la Compañía.

3.10.6 La Compañía podrá inspeccionar, en cualquier momento, los mensajes electrónicos, buzones de voz, discos duros, servidores y cualquier otro equipo propiedad de la Compañía.


3.10.7 Las computadoras de la Compañía y toda la información en las computadoras de la misma, incluyendo correo electrónico, así como cualquier información de la Compañía en la computadora personal o cualquier otro equipo de los empleados, son propiedad de la Compañía.

3.10.8 Los Asociados de la Compañía utilizarán programas de computación (software) o documentación con licencia de conformidad con los contratos de licencia y no duplicarán los mismos sin el consentimiento expreso que corresponda.

3.10.9 Los asociados de la compañía tomarán todas y cada una de las medidas necesarias para proteger cualquier contraseña que proporcione acceso a las redes de trabajo de la Compañía.

3.10.10 Los Asociados de la Compañía informarán inmediatamente el robo o desfalco de propiedades de la Compañía y cualquier daño o mal uso de las propiedades de la Compañía.


3.11 Participación política:

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 16 de 19		

- 3.11.1** Ningún Asociado de la Compañía hará aportación de fondos o servicios a nombre de la misma a ninguna organización política o candidato alguno sin autorización previa por escrito de la Compañía.
- 3.11.2** Ningún Asociado de la Compañía tendrá pláticas a nombre o en representación de la Compañía con cualquier organización política o candidato sin la previa autorización por escrito de la Compañía.
- 3.11.3** Ningún Asociado de la Compañía ofrecerá ilícitamente favor, servicio, entretenimiento, comida, regalo, o cualquier otra cosa de valor, directa o indirectamente, a funcionarios gubernamentales o empleados en relación con sus obligaciones gubernamentales, incluyendo cosas de valor ofrecidas a sus parientes.
- 3.11.4** Ningún Asociado de la Compañía hará contribuciones o pagos ilícitos, directos o indirectos, a funcionarios del gobierno extranjero, incluidos sus representantes o parientes, que tengan por objeto obtener un trato preferencial para la Compañía. Ya que están sujetos a cumplir con la política FCPA (Foreign Corrupt Practices Act -Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero por sus siglas en inglés)
- 3.11.5** La Compañía fomenta que sus Asociados contribuyan a la comunidad y participen plenamente en procesos políticos locales, nacionales e internacionales, siempre que los empleados de la Compañía que emitan una opinión sobre asuntos públicos no den la impresión de que representan a la Compañía o que expresan los puntos de vista de la misma.
- 3.11.6** Los Asociados de la Compañía no usarán las propiedades de la misma para expresar sus opiniones personales o cualquier actividad política no autorizada.

3.12 Centro de trabajo Higiene y Seguridad:


- 3.12.1** Los asociados de la Compañía revisarán y trabajarán en forma rutinaria las condiciones del centro de trabajo para asegurar un centro de trabajo seguro e higiénico.
- 3.12.2** Los asociados de la Compañía informarán sobre cualquier condición de trabajo insegura o insalubre de cualquier centro de trabajo o instalación de la Compañía.

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
	Page: 17 de 19	

- 3.12.3** La Compañía en ningún caso tolerará el uso, posesión, venta, transmisión, distribución, encubrimiento, transporte o fabricación ilegal de drogas, intoxicantes, sustancias controladas o instrumentos relacionados con las drogas, incluyendo en las instalaciones de la Compañía, en vehículos de la Compañía o mientras se lleven a cabo negocios de la Compañía fuera de las instalaciones de la Compañía.
- 3.12.4** Ningún Asociado de la Compañía se presentará a trabajar cuando se encuentre bajo el influjo del alcohol o las drogas
- 3.12.5** La posesión de armas, armas de fuego, municiones, explosivos y/u objetos incendiarios por cualquier persona, ya sea dentro de las instalaciones de la Compañía, en vehículos de la Compañía o mientras se llevan a cabo negocios de la Compañía fuera de las instalaciones de la Compañía, está estrictamente prohibida. No obstante, lo anterior, los Asociados de la Compañía que ofrecen servicios de seguridad y están autorizados a portar armas de fuego, podrán hacerlo en cumplimiento de su función, en la medida en que observen la legislación aplicable y sigan los lineamientos de profesionalismo y ética, incluidos en este Código de Conducta.
- 3.12.6** La Compañía se reserva el derecho de buscar, en cualquier momento, artículos en la propiedad de la Compañía, incluyendo, pero sin limitarse a, oficinas, computadoras, coches y casilleros en la medida en que sea permitido por la legislación aplicable.
- 3.12.7** La Compañía cuidará durante el proceso de reclutamiento y selección no contratar a menores de edad (menor a 18 años) fomentando con ello, el cuidado y protección infantil.

3.13 Informe de riesgos:

- 3.13.1** Los Asociados de la Compañía están comprometidos en proporcionar productos y servicios de calidad que excedan las expectativas de los clientes de la Compañía.
- 3.13.2** Los Asociados de la Compañía informarán inmediatamente a su o sus superiores, cualquier deficiencia que amenace la buena condición física de cualquier persona o que ponga en riesgo la seguridad financiera de la Compañía, incluyendo, pero sin limitarse a, la calidad, seguridad e higiene de los productos.
- 3.13.3** Motivamos a los Asociados de la Compañía a hablar con superiores, gerentes u otro personal apropiado, como el Departamento Legal o el Departamento de Capital Humano, sobre comportamientos observados que creen que puede ser ilegales, una violación del Código de Conducta o las políticas de la Compañía o cuando tengan dudas sobre el mejor curso de acción en una situación particular.
- 3.13.4** **Para denunciar una violación de este Código de Conducta de forma anónima, utilice la Línea Directa de Ética de NatureSweet en naturesweet.ethicspoint.com o llamando a México 800-099-1708; Estados Unidos 844-939-3332.**

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 18 de 19		

3.13.5 La Compañía no permitirá represalias por informes hechos de buena fe por asociados de mala conducta por parte de otros. Se espera que los asociados cooperen en la investigaciones internas de mala conducta.

3.14 Consecuencias por la violación del Código de Conducta de NatureSweet:

3.14.1 Los lineamientos contenidas en este Código de Conducta son instrucciones y formas de trabajo; en caso de incumplimiento de las mismas por parte de cualquier trabajador, la empresa presentará todas las acciones administrativas y penales que se deriven de la conducta ilícita del trabajador, incluso en materia de revelación de información confidencial o secretos industriales la Empresa podrá y tendrá la facultad de rescindir su contrato de trabajo con una causa justificada de conformidad con las leyes de EE. UU y México

4. DEFINICIONES

N/A

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN APLICAR LOS RESPONSABLES DE ESTA POLÍTICA

No.	Responsable	Actividad
N/A		
Fin del procedimiento		

6. FORMAS

N/A

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

8. ADJUNTOS

N/A


9. PROVISIONES COMPLEMENTARIAS

N/A

10. REVISORES

Corporate Governance And Internal Control Sr Manager, Human Capital Operations Director

11. APROBADORES

	NATURESWEET	
	POLICY / POLÍTICA	NS-PO-GEN-105
		No. Review: 1
	Code of Conduct / Código De Conducta	Review date: 12/12/2022
Page: 19 de 19		

Corporate Controller And Treasurer Director, Human Capital VP, VP & Chief Financial Officer, VP & Chief Information Officer, Vp General Counsel